

# ÇALIŞAN HAKLARI VE GÜVENLİĞİ



# ÇALIŞAN HAKKI NEDİR?

**Sağlıkta Dönüşüm Programı temel hedefleri çerçevesinde, Sağlık çalışanlarımızın güvenli ortamlarda ve yüksek motivasyonla çalışmasının sağlanması için sağlık çalışanlarının güvenliğine yönelik TC. Anayasası ve kanunlar ile teminat altına alınmış haklarını ifade etmektedir.**

# AMACIMIZ !!!

❖ Hizmet Kalite Standartları kapsamında çalışma ortamından kaynaklanan risklerin bertaraf edilmesi amacıyla şiddet ve iletişim konularını da kapsayacak şekilde risk değerlendirmesi yapılarak gerekli tedbirlerin alınmasıdır.

# ÇALIŞANLARA YAPILAN ŞİDDET ÇEŞİTLERİ

- ❖ Fiziksel şiddet.
- ❖ Sözlü şiddet.
- ❖ Psikolojik şiddet.



# ÇALIŞAN ŞİDDETE MARUZ KALDIĞINDA NE YAPMALI ???

- ❖ Sakin olmaya çalışılmalı,
- ❖ Hastanın size sarf ettiği hakaretleri unutulmamalı olaya şahit olacakları için etrafınızdaki kişileri gözlemlemeli,
- ❖ Şikayet tutanağınızı hazırlamalısınız...

# TUTANAK NASIL OLMALIDIR ?

- ❖ Tutanakta olayın olduğu tarih, saat, birim ve o an yapılan işin de belirtilmesi, olayın başlama sebebinin detaylı olarak yazılması
- ❖ Şüphelinin tespitine yönelik özellikle şüphelinin hasta yakını olduğu durumlarda elde edilen bütün verilerin tutanakta belirtilmesi (Adı soyadı, T.C.kimlik numarası, ikametgah adresi, telefon numarası v.s.)

❖ Konunun kronolojik olarak okunaklı ve yoruma mahal vermeyecek açıklıkta olması

❖ Hastanın söylediği Tutanaklarda tehdit yada hakaret içeren sözlerin açıkça belirtilmesi (Örnek:o....çocuğu,p...venk,v.b.)

❖ Eğer çalışanımıza yapılan şiddetin türü fiziksel ise mutlaka adli rapor tutulması gerekmektedir.

❖ Tutanaktan sonra Hukuki Yardım Talep Formu doldurulur



# HİZMETTEN ÇEKİLME

❖ Şiddete uğrayan sağlık çalışanları, sağlık hizmeti sunumu esnasında şiddete uğraması halinde, acil verilmesi gereken hizmetler hariç olmak üzere hizmetten çekilme talebinde bulunabilir.

❖ Hizmetten çekilme talebi kurum tarafından belirlenen yöneticiye sözlü veya yazılı olarak bildirilir. Bildirim üzerine; yetkili yönetici olayı derhal değerlendirerek hizmetten çekilme talebinin uygun olup olmadığına karar verir.



## ŞİDDETE MARUZ KALINDIĞINDA BİLDİRİM NASIL YAPILMALIDIR?

- ❖ Hastanemiz bünyesindeki Beyaz Kod Ekibine, telefonda**n** **1111** aranıp **#** tuşuna basılarak çağrı başlatılmış olur. Böylece Beyaz Kod ile ilgili süreç başlatılır.
- ❖ Sonlandırmak için tekrar **1111 #** ve **7** tuşuna basılır.

❖Sağlık Bakanlığı bünyesinde oluşturulan ve 24 saat kesintisiz hizmet veren **113** no lu danışma hattı aranarak veya internet üzerinden <http://www.beyazkod.saglik.gov.tr> adresinden 'Bildirim Formu 1' doldurularak bakanlığa olay hakkında bilgi verilir. Bildirim Formu 1'in bir nüshası alışan Hakları ve Güvenliği Birimi'ne iletilir.

**Hasta hakları tamam da;  
Yaa bizim haklarımız ne  
olacak...**



# SAĞLIK ÇALIŞANLARININ HAKLARI

- ❖ İyi bir eğitim alma hakkı
- ❖ Baskı altında olmadan mesleğini uygulama hakkı
- ❖ Sağlığını koruma hakkı Hekimin hastayı reddetme hakkı
- ❖ Bilimsel gelişmeler doğrultusunda tanı tedavi ve bakımda çağdaş bilimsel tıp olanaklarını kullanma hakkı

❖ **Yetersiz kaldığı durumlarda danışma hakkı**

❖ **Hekimin iyileşme garantisi vermeme hakkı**

❖ **Yeterli zaman ayırma hakkı**

❖ **Tedavi yöntemlerini seçme hakkı**

❖ **Kişilik haklarına saygı gösterilmesi hakkı**

# UNUTULMAMALIDIR Kİ !!!

❖ İki sağlık çalışanının birbirine uyguladığı şiddet durumunda 113 Beyaz Kod Web sitesine giriş yapılır.Fakat Hukuki Yardım Talep Formu doldurulamaz.

❖ Mesai bitimi sonrasında yaşanan şiddet olaylarında da Sağlık çalışanını her türlü hakka sahiptir.

# DİLEK VE ÖNERİ KUTUSU

❖ Hastanemiz zemin kat ve yemekhane girişinde personel görüşlerinin ve önerilerinin bildirilmesi amacıyla personel dilek ve öneri kutusu bulunmaktadır. Çalışanlar dilek ve önerilerini burada bulunan formu eksiksiz doldurarak,sonrasında kutuya atarak bildirim yapabilir.



# **KATILIMINIZ İÇİN TEŞEKKÜRLER**

**HAZIRLAYAN**

**Çalışan Hakları ve Güvenliği Birim Sorumlusu**

**Elif KARADURMUŞ**